



SACHBEARBEITER:IN ADMINISTRATION 40% bis 60% (m/w/d)

Hast du Lust dich aktiv in unser junges dynamisches Team einzubringen, Hast du Lust dich für unser junges dynamisches Team einzusetzen, deine Erfahrungen in der Administration einzubringen und unseren Kundenkontakt zu pflegen? Wir haben die passende Stelle für dich.

Die Schneider Ingenieure AG ist ein regional verankertes Ingenieurbüro und in den Bereichen Bau und Vermessung tätig. Für unseren Standort in Chur suchen wir per Anfang Mai 2022 eine / n Sachbearbeiter / Sachbearbeiterin Administration 40% bis 60% (m/w/d).

Hier bringst du dich ein

- administrative Sekretariatsarbeiten (Empfang, Post, Telefon, E-Mails, etc.)
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Lohnbuchhaltung
- Finanzbuchhaltung
- Unterstützung der Projektleitenden bei Offertwesen und Rechnungsstellung (Projektverwaltung)
- Unterstützung beim Jahresabschluss und Revision
- Auftragseröffnungen
- Organisation von Anlässen für Kunden und Mitarbeitende

Dein Mehrwert für uns

- deine kaufmännische Ausbildung
- deine EDV-Kenntnisse in MS Office und der Buchhaltungssoftware ABACUS
- deine sehr guten Deutschkenntnisse, stilsicher in Wort und Schrift
- du bist kommunikativ
- du hast eine gute Auffassungsgabe
- deine selbständige, zuverlässige und exakte Arbeitsweise
- dein freundliches und kundenorientiertes Auftreten

So sehen uns unsere Mitarbeitenden

- als junges, motiviertes Team
- wir begegnen uns auf Augenhöhe
- wir unterstützen Lösungen zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- eine marktgerechte Entlohnung

Dein Kontakt

Manuel Brugger
Geomatiktechniker FA
Mitglied der Geschäftsleitung

Tel: +41 81 286 97 10
Mail: m.brugger@siag-chur.ch
Web: schneideringenieure.ch

Standort: Chur
Zeitpunkt: Mai 2022
Gehalt: 65'000 – 80'000 bei 100%
Anstellung: 40% – 60%

